Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kolmen laitteen hankinta osana Tampereen seudun työväenopiston metallityön opetustilan ensikertaista kalustusta Nekalan kulttuurikeskuksessa

TRE:3361/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Apulaisrehtori Oona Rosenlund, puh. 040 480 6087, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimus hydrauliprässin, muotoalasimen ja karkaisu-uunin hankkimisesta tehdään Paja Hiili Ky:n (0738832-7) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 16 230 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut
Tampereen seudun työväenopisto toteuttaa vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen opetusta Tampereen ja Ylöjärven alueella. Nekalan kulttuurikeskuksessa sijaitsee uusi metallityön opetustila, jossa järjestetään taonnan ja metallityön kursseja ensisijaisesti aikuisille.

Hankinnan kohteena on kolmen laitteen hankinta osana Tampereen seudun työväenopiston metallityön opetustilan ensikertaista kalustusta Nekalan kulttuurikeskuksessa. Hankinta sisältää hydrauliprässin, muotoalasimen ja karkaisu-uunin työväenopiston taontakurssien opetusta varten aikuisopiskelijoille. Laitteet toimitetaan asennettuna Tampereen seudun työväenopiston opetustilaan Nekalan kulttuurikeskuksessa (Lounaantie 2, 33800 Tampere).

Työväenopisto teki sähköpostitse hinta- ja sisältötiedustelun metallityön opetustilan ensikertaisesta kalustuksesta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta.

Koko kalustuskokonaisuutta koskeva tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 21.5.2026 2 (kpl) yritykselle, jotka olivat Step Systems Oy (0909748-6) ja Ab Bäck & Co Oy (0209238-3). Molemmat yritykset jättivät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarjouksen määräaikaan mennessä. Hydrauliprässi, muotoalasin ja karkaisu-uuni eivät sisältyneet kumpaankaan koko tilan ensikertaisesta kalustamisesta saatuun tarjoukseen.

Näistä kolmesta laitteesta lähetettiin uusi hinta- ja sisältötiedustelu sähköpostitse 6.10.2026 4 (kpl) yrityksille, jotka olivat Paja Hiili Ky (0738832-7), Veistokone Oy (2141880-1), Tarkmet Oy (1553190-4), Lakeuden Hydro Oy (0178118-7).

Paja Hiili Ky jätti pyydetyn tarjouksen. Tarjous sisälsi kaikki pyydetyt tuotteet sekä niiden kuljetuksen ja asennuksen. Muut tiedustelun saaneet yritykset ilmoittivat, etteivät pysty tarjoamaan hinta- ja sisältötiedustelussa määriteltyä kokonaisuutta.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjouskilpailuun osallistuneen tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Paja Hiili Ky:n tarjous tarkastettiin ja sen todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Se sisältää kaikki hinta- ja sisältötiedustelussa pyydetyt tuotteet sekä niiden kuljetuksen ja asennuksen.

Tarjousten vertailu

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, minkä vuoksi tarjousten välistä vertailua ei ollut mahdollista tehdä. Paja Hiili Ky:n tarjous tarkastettiin ja sen todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Tarjous sisälsi kaikki hankintaan kuuluvat tuotteet sekä niiden kuljetuksen ja asennuksen.

Hyväksytään Paja Hiili Ky:n (0738832-7) tarjous ja yritys valitaan hankinnan toimittajaksi. Tarjouksen kokonaisarvo on 16 230 euroa (alv 0 %).

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan valmistelijana toimi apulaisrehtori Oona Rosenlund. Asiantuntijoina toimivat koulutussuunnittelija Anne Tanskanen sekä metallityön tuntiopettaja Pasi Peltomaa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii työväenopiston rehtori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maija-Liisa Gröhn. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 16 230 euroa sopimuskauden aikana.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön mukaan 19.2.2026 § 25 mukaan työväenopiston rehtori päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Tarjoaja, Maija-Liisa Gröhn, Tuula Vatanen, Oona Rosenlund, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Rehtorin 1. varahenkilö Intendentti Eija Oravuo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 3.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rehtorilta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere
03.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.